



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 90 «СКАЗКА»**  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ул. Гражданская, 67 г. Симферополь 295048  
тел. +7(3652)44-39-80

---

**П Р И К А З**

01.09.2023 г.

№ 46

г. Симферополь

О мерах по противодействию  
коррупции в МБДОУ и назначении  
ответственного за профилактику  
коррупционных и иных нарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, приказом управления образования города Симферополя № 413 от 30.08.2022 г,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ зам. заведующего по ВМР Петрив Д.В.
2. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ:
  - разработать план противодействия коррупции на 2023-2024 г. (приложение 1) и строго следить за его выполнением;
  - строго соблюдать положение «О противодействии коррупции в МБДОУ», «Положение выявлении и урегулировании конфликта интересов работников МБДОУ», «Положение о комиссии по противодействию коррупции»; антикоррупционную политику МБДОУ;
  - ознакомить всех сотрудников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБДОУ;
  - организовать обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции,
  - вести Журнал уведомления о фактах обращения в целях склонения работников ДОУ к совершению коррупционных правонарушений.
3. Заведующему МБДОУ Серкевич О.Н. обеспечить постоянный контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.
4. Осуществлять привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе.

5. В конце учебного года проводить родительские собрания, на которых представить отчеты об использовании внебюджетных средств, полученных учреждением в текущем учебном году.
6. Всем воспитателям строго запрещено брать от родителей воспитанников или их законных представителей любые денежные средства.
7. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:  
председатель комиссии - Серкевич О.Н. – заведующий ДОУ;  
Члены комиссии:
  - Петрив Д.В. - зам. заведующего по ВМР
  - Долгополова Е.М. - зам. заведующего по хозяйственной работе;
  - Мельникова Т.А. - председатель ПК;
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 90 «Сказка»

О.Н. Серкевич

ПРИКАЗ

26.08.2021

№ 097

Об утверждении комплекса мер,  
направленных на недопущение  
незаконных сборов денежных средств с  
родителей (законных представителей)  
воспитанников МБДОУ №175

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.09.2013 №ИТ-885/08 «О комплексе мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся общеобразовательных организаций, в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ №175, приказа Управления образования города Ростова-на-Дону «Об усилении контроля за исполнением законодательства в сфере образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю заведующего усилить контроль по незаконному сбору денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.
2. Строго следовать комплексу мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ №175.
3. Заведующая МБДОУ №175, Садко И.А., несёт персональную ответственность за оказание платных образовательных услуг, порядок привлечения и расходования благотворительных средств (добровольных пожертвований), поступающих на лицевой счет МБДОУ, а также за информирование родителей (законных представителей) воспитанников по данному вопросу.
4. Заведующей МБДОУ:
  - принять меры по недопущению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ;
  - неукоснительно исполнять требования постановления Правительства Российской Федерации от 05 июля 2001 года 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»; приказа Министерства образования Российской Федерации от 10 июля 2003 года № 2994 «Об утверждении

примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»; Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях». Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

5. Обеспечить размещение полной и объективной информации о порядке предоставления платных образовательных услуг на сайте МБДОУ.

6. Главному бухгалтеру обеспечить:

– прием оплаты за предоставление платных образовательных услуг, целевых взносов и добровольных пожертвований посредством безналичных расчетов через лицевой счет в банке; – оформление в виде акта с подписями заведующего, материально-ответственного лица и благотворителя отчета о расходовании благотворительных средств;

– предоставлять ежегодно отчеты о привлечении расходования финансовых средств в МБДОУ на сайт учреждения, родительские собрания.

7. Педагогам МБДОУ:

– не допускать незаконных сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников;

– оформлять своевременно и в соответствии с требованиями законодательных актов все принятые решения родителей об оказании благотворительной помощи на нужды группы;

– разъяснять родителям (законным представителям), что решение о сборе денежных средств на нужды группы может быть принято только родительским комитетом на общем собрании группы, прописано в протоколе заседания родительского комитета. Несмотря на это, внесение денежных средств является их правом, а не обязанностью.

8. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность, сопровождающаяся получением доходов категорически запрещена в МБДОУ. Физические лица, занимающиеся такой деятельностью с нарушением законодательства РФ, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

9. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий И.А.Садко

С приказом ознакомлены:

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад №175»  
(МБДОУ № 175)**

---

ПРИКАЗ

О назначении  
ответственного за  
проведение работы по  
противодействию  
коррупции  
в МБДОУ № 175

На основании Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, в соответствии с Планом противодействия коррупции в МБДОУ № 175 на 2022 год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на Николенко Ольгу Вячеславовну - заместителя заведующего
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

И.А.Садко

С приказом ознакомлены:

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад №175»  
(МБДОУ № 175)**

---

« 10 » января 2022г.

Приказ

№ 004

Об исполнении действующего законодательства  
в части привлечения и использования благотворительных средств

В соответствии с действующим законодательством к компетенции образовательного учреждения относится привлечение внебюджетных средств. Процедура привлечения и использования данных средств регламентируется следующими документами:

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств (ст.32 п.2 Закона Российской Федерации «Об образовании», Федерального закона от 11.08.1995 № 135 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»);
- образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц (ст. 41 п.8 Закона РФ «Об образовании»).

В соответствии со ст. 582 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи и права в общеполезных целях. Пожертвования могут делаться гражданам, лечебным, воспитательным, учебным учреждениям и др. субъектам гражданского права.

Юридическое лицо, принимающее пожертвование, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

Согласно инструктивному письму Министерства общего и профессионального образования РФ от 15.12.1998 № 57, в целях обеспечения уставной деятельности образовательных учреждений возможно привлечение финансовых средств благотворителей, в том числе и родителей, которые в данном случае становятся благотворителями.

Внесение денежных средств (пожертвований) физическими (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) осуществляется только на добровольной основе, целевым назначением на расчетный счет образовательного учреждения.

На основании приказа Министерства общего и профессионального образования РО от 10.07.1999 № 1056 «О порядке привлечения и использования благотворительных средств в образовательных учреждениях Ростовской области» возможно обращение к юридическим и физическим лицам с просьбой об оказании благотворительной помощи образовательному учреждению, которое может исходить как от руководителя учреждения и его заместителей, так и уполномоченных на то работников, а также представителей общественности.

В соответствии с Указом Президента РФ от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», во исполнение постановлений Мэра г. Ростова-на-Дону от 16.05.2000 № 1115 «О дополнительных мерах по поддержке муниципальных

образовательных учреждений г. Ростова-на-Дону» в образовательных учреждениях создаются такие формы самоуправления как Попечительские советы, деятельность которых направлена не только на привлечение дополнительных внебюджетных средств, но и на общественно-государственный контроль за их использованием, а также решения стратегических направлений развития образовательных учреждений. Во исполнение приказа Муниципального учреждения «Управление образования города Ростова-на-Дону» № 854 от 20.12.2010 «Об исполнении действующего законодательства в части привлечения и использования благотворительных средств в образовательных учреждениях всех типов и видов г. Ростова-на-Дону», в целях повышения ответственности всех сотрудников МБДОУ № 175 и исключения неправомерных действий по сбору денежных средств с родителей воспитанников

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заведующему МБДОУ № 175 Садко И.А.:

1.1. Взять под личный контроль деятельность всех сотрудников МБДОУ № 175 по исполнению действующего законодательства в части привлечения и использования средств благотворителей; 1.2. Обеспечить исполнение постановления Мэра г. Ростова-на-Дону от 16.05.2000 № 1115 «О дополнительных мерах по поддержке муниципальных образовательных учреждений г. Ростова-на-Дону»;

1.3. Предупредить всех сотрудников МБДОУ № 175 о персональной ответственности за нарушение процедуры привлечения и использования благотворительных средств;

1.4. Руководствоваться в своей деятельности по привлечению внебюджетных средств: ст. ст. 32.,41 Закона РФ «Об образовании», ст. 582 ГК РФ, Указом Президента РФ от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», приказом Министерства общего и профессионального образования РО от 10.07.1999 № 1056, постановлением Мэра г. Ростова-на-Дону от 16.05.2000 № 1115;

1.5. Не допускать взимание с родителей (законных представителей) воспитанников каких-либо вступительных взносов.

1.6. Довести настоящий приказ до сведения всех сотрудников МБДОУ № 175

2. Всем сотрудникам МБДОУ № 175 в своей деятельности руководствоваться действующим законодательством в части привлечения и использования благотворительных средств в образовательном учреждении, запрещено при проведении праздников, развлечений, при организации фото-видео съемках, подарочных наборов взимать наличные средства родителей. Любые желаемые дополнительные услуги, заявленные родителями, регламентируются решением родительского собрания, добровольным и единогласным согласием всех родителей с личной подписью согласия в протоколе родительского собрания. Оплата услуг за счет добровольных благотворительных средств осуществляется исключительно по квитанциям через расчетный счет МБДОУ. Организации, привлекаемые к оказанию дополнительных услуг, должны иметь лицензию на

право ведения деятельности в образовательных учреждениях, подарочные наборы должны иметь санитарные и ветеринарные сертификаты.

3. Возложить персональную ответственность на каждого сотрудника МБДОУ № 175 за исполнение настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

И.А. Садко

С приказом ознакомлены



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 90 «СКАЗКА»**  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ул. Гражданская, 67 г. Симферополь 295048  
тел. +7(3652)44-39-80

---

**П Р И К А З**

01.09.2022 г.

№ \_\_\_\_

г. Симферополь

**О противодействии коррупции  
в сфере образования**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса РФ, приказом управления образования города Симферополя № 413 от 30.08.2022 г,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Запретить сбор любых денежных средств на территории МБДОУ.
2. Осуществлять привлечение добровольных благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе, на основе личного добровольного заявления, договора благотворительной помощи, акта приема-передачи.
3. Систематически осуществлять контроль взаимодействия МБДОУ с советом родителей в части правомерности и обоснованности привлечения пожертвований на нужды образовательного учреждения с целью исключения случаев взимания наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей воспитанников, недопущения противоправных действий при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.
4. Оплату всех добровольных благотворительных услуг/средств осуществлять через расчетный счет МБДОУ.
5. Ознакомить всех сотрудников ДОУ с федеральным и региональным законодательством о противодействии коррупции персонально под роспись.

6. Обеспечивать постоянный контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.
7. Провести родительские собрания во всех возрастных группах, на которых осветить вопросы изложенные в приказе.
8. Исполнение приказа и персональная ответственность возлагается на каждого сотрудника МБДОУ.
9. Специалисту по кадрам Гуляевой НС довести настоящий приказ до сведения всех работников под подпись.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 90 «Сказка»

О.Н. Серкевич



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 90 «СКАЗКА»**  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ул. Гражданская, 67 г. Симферополь 295048  
тел. +7(3652)44-39-80

---

## П Р И К А З

01.09.2022 г.

№ \_\_\_\_

г. Симферополь

### **Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ на 2022-2023 учебный год**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях создания и внедрения организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ № 90 «Сказка»,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ на 2022-2023 учебный год.
2. Ответственной за работу по профилактике и противодействию коррупции в МБДОУ Петрив ДВ ознакомить работников МБДОУ с Планом мероприятий на совещании и разместить План на официальном сайте МБДОУ.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

## Приложение № 1

## План по противодействию коррупции в МБДОУ на 2022 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на итоговых малых аппаратных совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май	Заведующий, заместитель заведующего
1.3. Разработка и утверждение этического кодекса МБДОУ	4 квартал	Старший воспитатель, заместитель заведующего воспитатели групп, родители воспитанников
1.4. Обеспечение наличия в МБДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего
1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о нормах Федерального закона от 08.11.2010 № 293-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольнонадзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере	Февраль	

образования"		
1.6. Оборудование стенда "Коррупции – нет!"	Март	Старший воспитатель, заместитель заведующего
1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	
1.8. Организация работы органов самоуправления МБДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Председатель тарификационной комиссии
1.9. Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в МБДОУ	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего
1.10. Предоставление информации о антикоррупционных мероприятиях, осуществляемых в МБДОУ в Управление образованием, МКУ «Отдел образования Советского района»	По требованию	Заведующий, заместитель заведующего
<b>2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей</b>		
2.1. Организация и проведение в Международного дня	Ежегодно 9	Старший
борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к поведению заведующего	декабря заместитель	воспитатель, коррупционному  воспитатели групп, музыкальный руководитель
2.2. Изготовление памяток для родителей:	Старший	
"Если у вас требуют взятку"; воспитатель, Декабрь "Взяткой могут быть...!"; воспитатели		
"Это важно знать!" групп		

2.3. Проведение выставки рисунков "Я и мои права" по Воспитатели  
Декабрь  
мотивам сказок народов мира групп

### **3. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников**

- 3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ 1 квартал Заведующий  
Заведующий,  
заместитель
- 3.2. Обеспечение наличия в МБДОУ книги замечаний и предложений. 1 квартал заведующего,  
старший воспитатель
- Проведение анализа и контроля устранения (оформление) старший воспитатель обоснованных жалоб и замечаний родителей
- 3.3. Разработка Справочника для родителей для обеспечения доступа родителям к правовой и социально Ежегодно Заместитель значимой информации о деятельности МБДОУ заведующего,  
заместитель
- 3.4. Обновление информации Справочника для родителей заведующий  
Март
- 3.5. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их психолог удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг Апрель Педагог-
- 3.6. Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, Постоянно медицинской и финансово-хозяйственной деятельности 3.7. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем старший информации о деятельности МБДОУ, правил приема воспитатель воспитанников, публичного доклада руководителя МБДОУ, телефона доверия Министерства образования
- 3.8. Разработка раздела "Противодействие коррупции" на сайте учреждения для обеспечения открытости Постоянно деятельности МБДОУ

«10» января 2022г.

Приказ

№ 007

О назначении ответственного лица и создание комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ № 175

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 02.10.2017), Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 N 218-ЗС "О противодействии коррупции в Ростовской области" (ред. от 05.12.2016 N 715-ЗС), ст.179 Бюджетного кодекса РФ, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.09.2015 № ВК-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств», в соответствии с Приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 26.12.2017 г. № УОПР-774-л «О мерах по противодействию коррупции в сфере образования», Планом мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 175 на 2021год, в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и других правонарушений, противодействию возникновения коррупциогенных факторов при оказании образовательных услуг в МБДОУ № 175

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить ответственность за организацию работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Детский сад № 175» на заведующего МБДОУ № 175 Садко И.А.
2. Назначить старшего воспитателя МБДОУ №175 Дробушко Н.Е. ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в дошкольном учреждении.
3. В своей работе ответственный по противодействию коррупции руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации в области антикоррупционной безопасности, локальными правовыми актами учреждения, а также Функциональными обязанностями ответственного лица по противодействию коррупции.
4. Создать Комиссию по профилактике и противодействию коррупции МБДОУ № 175 в следующем составе:  
Дробушко Н.Е. старший воспитатель;  
Харазия Т.Н. – делопроизводитель  
Киселева О.А.- председатель ПК МБДОУ № 175.

5. Утвердить график заседаний комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ №175 на 2022 год.
6. Принять к обязательному и неукоснительному исполнению Положение о комиссии по профилактике и противодействию коррупции МБДОУ № 175.
6. Комиссии по профилактике и противодействию коррупции МБДОУ № 175 в своей работе руководствоваться планом мероприятий по противодействию коррупции в дошкольном учреждении на 2022год, действующими нормативно-правовыми, законодательными и локальными актами по данному вопросу.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Приложение 2

**Функциональные обязанности ответственного  
лица по профилактике коррупционных и иных  
правонарушений.**

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ № 175, а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.
2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:
  - 2.1. Обеспечивает соблюдение работниками МБДОУ ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - 2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
  - 2.3. Обеспечивает реализацию работниками МБДОУ обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
  - 2.4. Организует правовое просвещение работников МБДОУ;
  - 2.5. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
  - 2.6. Проводит беседы с работниками МБДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.
  - 2.7. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ.

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад №175»  
(МБДОУ № 175)**

---

« 10 » января 2022г.

Приказ

№ 008

О мерах по противодействию

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 N 218-ЗС "О противодействии коррупции в Ростовской области" (ред. от 30.07.2013 N 1165-ЗС), постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28.09.2015 № 882 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону» в соответствии с Приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 15.12.2015 № 1260

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Всем категориям работников МБДОУ №175 категорически запрещается взимать наличные средства и материальные ценности с родителей воспитанников.
2. Старшему воспитателю МБДОУ № 175 провести совещание с педагогическими работниками МБДОУ №175 по вопросам исполнения плана противодействия коррупции в сфере образования и соблюдения законности при привлечении добровольных пожертвований родителей в срок до 10.02.2022 г.
3. Осуществлять взаимодействие с Родительским комитетом МБДОУ №175 в части правомерности и обоснованности привлечения пожертвований на нужды образовательного учреждения в законном порядке с целью исключения случаев взимания работниками МБДОУ №2175 наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей воспитанников.  
Ответственный – заведующий МБДОУ №175 И.А. Садко  
- заместитель заведующего по АХР И.В. Семешина - заместитель заведующего  
О.В. Николенко
4. Своевременно информировать МКУ ОО Советского района о выявленных фактах взимания работниками МБДОУ №175 наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей воспитанников. Срок – постоянно.  
Ответственный – заведующий МБДОУ №175 И.А. Садко  
Ответственность за исполнение приказа возложить на работников МБДОУ №175. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №175 \_\_\_\_\_ И. А. Садко

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад №175»  
(МБДОУ № 175)**

---

« 10 » января 2022г.

Приказ

№ 009

О мерах по усилению  
антикоррупционной  
деятельности  
в МБДОУ №175

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 N 218-ЗС "О противодействии коррупции в Ростовской области" (ред. от 30.07.2013 N 1165-ЗС), постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28.09.2015 № 882 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону» в соответствии с Приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 15.12.2015 № 1260

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Изучить нормативно-правовую базу Правительства РФ.
2. Создать (усовершенствовать), уголки по антикоррупции, на которых разместить стенды:
  - с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, свидетельство об аккредитации, устав и т.д.)
  - с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.
  - график и порядок приема граждан заведующей учреждения по личным вопросам - опечатанный ящик, журнал по обращениям граждан в доступном месте.
3. Ввести в действие план антикоррупционной деятельности МБДОУ №175 на 2022год.
4. Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий в ДОУ.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №175 \_\_\_\_\_ И. А. Садко

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад  
№175»**

**(МБДОУ № 175)**

---

« 10 » января 2022г.

№ 010

Приказ

Об утверждении Правил  
обмена деловыми  
подарками и знаками  
делового гостеприимства

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. 03.04.2017), во исполнении Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл.1.ст.2.п.33., гл.5.ст.47,48)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства( приложение № 1)
2. Ответственной за работу по профилактике и противодействию коррупции в МБДОУ № 175 Николенко О.В. ознакомить работников МБДОУ № 175 с Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства под роспись.
3. Всем категориям работников МБДОУ №175 при осуществлении своих трудовых функций неукоснительно соблюдать Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБДОУ №175.
4. Неисполнение работниками МБДОУ №175 настоящих Правил считать основанием для применения мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданскопроцессуального характера.
5. Данные Правила вступают в силу с 10.01.2022 года и действуют до принятия новых.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №175 \_\_\_\_\_ И. А. Садко

С приказом ознакомлены:

## **Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБДОУ №175**

### **I. Общие положения**

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 175 Ростова-на-Дону (далее - Правила) разработаны в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-03 «О противодействии коррупции».

1.2. Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 175 (далее - МБДОУ).

1.3. Работники МБДОУ должны быть ознакомлены с положениями настоящих Правил под подпись при заключении трудового договора.

### **II. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства**

2.1 Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности организаций.

2.2 Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени организации.

2.3 Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;
- создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей; представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- создавать репутационный риск для МБДОУ или иных организаций; быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.4 Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности организаций, с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

### **III. Обязанности работников МБДОУ**

3.1 Работники МБДОУ могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами

антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Владимирской области и настоящих Правил.

3.2 Работники МБДОУ обязаны: при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;

- в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом работодателя;
- сообщить о получении делового подарка и сдать его в порядке, установленном локальными актами МБДОУ, в случае, если подарок получен от лица организации (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды)).

3.3 Работникам МБДОУ запрещается: в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства; просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства; принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

#### **V. Ответственность работников МБДОУ**

Работники МБДОУ несут дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную федеральными законами и законами Ростовской области, ответственность за неисполнение настоящих Правил.

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад  
№175»  
(МБДОУ № 175)**

---

«10 » января 2022г.

№ 011

**Приказ**

Об утверждении перечня должностей,  
замещение которых связано с коррупционными рисками

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557) для осуществления контроля исполнения коррупционноопасных функций МБДОУ № 175

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение).
2. Ответственному за работу по профилактике и противодействию коррупции в МБДОУ № 175 Николенко О.В. ознакомить заинтересованных работников с указанным Перечнем.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 175 \_\_\_\_\_ И. А. Садко

С приказом ознакомлены:

Приложение № 1

**Перечень должностей в МБДОУ, замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Заведующий.
2. Заместитель заведующего по АХЧ.
3. Заместитель заведующего.
4. Старший воспитатель.
5. Завхоз.
6. Воспитатель.
7. Музыкальный руководитель. 8. Учитель-логопед
9. Повар.
10. Кухонный работник.
11. Машинист по стирке белья.
12. Кастелянша.
13. Уборщик служебных помещений.
14. Делопроизводитель.

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад  
№175»  
(МБДОУ № 175)**

---

«10 » января 2022г.

№ 012

Приказ

Об утверждении  
оценки коррупционных  
рисков

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. 03.04.2017), для обеспечения эффективного противодействия коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Оценку коррупционных рисков деятельности МБДОУ №175 (прилагается).
2. Ответственной за работу по профилактике и противодействию коррупции в МБДОУ № 175 Николенко О.В. ознакомить работников МБДОУ № 175с настоящим приказом под роспись.
3. Ответственность за выполнение приказа возложить на работников МБДОУ №175
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №175 \_\_\_\_\_ И. А.Садко

С приказом ознакомлены:

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад  
№175»**

**(МБДОУ № 175)**

---

«10 » января 2022г.

№ 013

Приказ

Об установлении ограничений,  
запретов и возложения обязанностей  
на работников учреждения в целях  
предупреждения коррупции

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. 03.04.2017), Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и других правонарушений, противодействию возникновения коррупциогенных факторов при оказании образовательных услуг в МБДОУ №175

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Установление ограничений, запретов и возложения обязанностей на работников МБДОУ №175», в целях предупреждения коррупционных проявлений в МБДОУ №175 (приложение № 1).
2. Ответственному за работу по профилактике и противодействию коррупции в МБДОУ № 175 Николенко О.В. ознакомить работников МБДОУ № 175 с настоящим приказом под роспись.
3. Ответственность за выполнение приказа возложить на работников МБДОУ №175.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Приложение № 1

## **УСТАНОВЛЕНИЕ ОГРАНИЧЕНИЙ, ЗАПРЕТОВ И ВОЗЛОЖЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ НА РАБОТНИКОВ МБДОУ №175, В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ Нормативное правовое регулирование ограничений, запретов и обязанностей установленных в целях противодействия коррупции в отношении работников МБДОУ № 229. В целях установления единой системы запретов и ограничений, обеспечивающих предупреждение коррупции в Российской Федерации Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ, Федеральный закон № 230-ФЗ), статьей 349.2 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» установлены отдельные ограничения, запреты и обязанности в отношении руководителей государственных учреждений и работников, замещающих отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами (далее – работники). В целях реализации вышеуказанных нормативных правовых актов Минтрудом России приняты следующие приказы: № 223н от 27 мая 2013 г. «О перечне должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – приказ Минтруда России № 223н); № 231н от 30 мая 2013 г. «О порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений» (далее – приказ Минтруда России № 231н); № 240н от 5 июня 2013 г. «Об утверждении порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее - приказ Минтруда России № 240н); № 258н от 13 июня 2013 г. «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации» (далее – приказ Минтруда России, № 258н). В соответствии со статьей 133 Федерального закона № 273-ФЗ организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в МБДОУ № 175, могут включать: 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; 2) сотрудничество с правоохранительными органами; 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации; 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников ; 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов; 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

## 2. ЗАПРЕТЫ, ОГРАНИЧЕНИЯ, ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Работники, замещающие должности руководителей организаций и иные должности, предусмотренные приказом Минтруда России № 223, обязаны ежегодно представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.2. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей уведомить об этом работодателя.

2.3. Граждане, претендующие на замещение должностей руководителей организаций и иных должностей, предусмотренных приказом Минтруда

России № 223н, представляют при назначении на должность сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. 4. Работники, замещающие должности руководителей организаций и иные должности, предусмотренные приказом Минтруда России № 223 н, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

2.5. Работники, замещающие должности руководителей организаций и иные должности, предусмотренные приказом Минтруда России № 223 н, обязаны уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме. 2.6.

Работодатель (его представитель), которому стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.7. Работник обязан уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.8. Запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

2.9. Работник обязан уведомлять работодателя (его представителя) о получении подарка в случае получения им подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту соответственно в организацию с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.10. Работник не вправе принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных

званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями.

2.11. Работник не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором или российским законодательством.

2.12. Работник не вправе заниматься без письменного разрешения работодателя (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором или российским законодательством.

2.13. Работник обязан передавать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ОГРАНИЧЕНИЙ И

ЗАПРЕТОВ В соответствии со статьей 13 Федерального закона № 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности установлена Уголовным кодексом РФ. К преступлениям коррупционной направленности относятся противоправные деяния, связанные со злоупотреблением служебным положением, дачей взятки, получением взятки, злоупотреблением полномочиями, коммерческим подкупом либо иным незаконным использованием физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица (глава 23 и глава 30 УК РФ). За преступления коррупционной направленности Уголовным кодексом Российской Федерации предусмотрены следующие виды наказаний:

- 1) штраф;
- 2) лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;
- 3) обязательные работы; 4) исправительные работы;
- 5) принудительные работы;
- 6) ограничение свободы: лишение свободы на определенный срок.

Административная ответственность за коррупционные правонарушения

Нормативным правовым актом, устанавливающим административную ответственность, является Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) устанавливает административную ответственность более чем за 20 правонарушений коррупционного характера (в том числе предусмотренных статьями 7.27, 7.29 - 7.32, 13.11, 13.14, 15.21, 19.28, 19.29 КоАП РФ): - мелкое хищение (в случае совершения соответствующего действия путем присвоения или растраты); - нарушение порядка размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков; - использование служебной информации на рынке ценных бумаг; - нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных); - разглашение информации с ограниченным доступом; - получение незаконного вознаграждения от имени юридического лица; - незаконное привлечение к трудовой деятельности государственного служащего (бывшего государственного служащего) и другие. За совершение административные правонарушения коррупционной направленности могут устанавливаться и применяться следующие административные наказания:

- 1) административный штраф;
- 2) административный арест;
- 3) дисквалификация. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения Если совершенным коррупционным правонарушением (уголовного, административного, дисциплинарного характера) причиняется имущественный ущерб, то возникают деликатные обязательства (обязательства вследствие причинения вреда). Согласно ст. 1068 Гражданского кодекса Российской Федерации юридическое лицо либо гражданин возмещает вред, причиненный его работником при исполнении трудовых (служебных, должностных) обязанностей. Статья 575 Гражданского кодекса Российской Федерации содержит запрет на дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает 3000 рублей, работникам образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и аналогичных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданами, находящимися в них на лечении, содержании или воспитании, супругами и родственниками этих граждан. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения Нарушение запретов, требований и ограничений, установленных для работников в целях предупреждения коррупции, является основанием для применения дисциплинарных взысканий. В соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: 1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение по соответствующим основаниям.

Так, например, в соответствии с пунктом 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случаях непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию

конфликта интересов, стороной которого он является, непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, открытия (наличия) счетов (вкладов) в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 90 «СКАЗКА»**  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ул. Гражданская, 67 г. Симферополь 295048  
тел. +7(3652)44-39-80

---

## П Р И К А З

01.09.2022 г.

№ \_\_\_\_

г. Симферополь

### **Об утверждении антикоррупционной политики МБДОУ № 90 на 2022-2026 годы**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. 03.04.2017), для обеспечения эффективного противодействия коррупции,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить антикоррупционную политику МБДОУ № 90 на 2022-2026 годы. (прилагается).
2. Ответственному за работу по профилактике и противодействию коррупции в МБДОУ № 90 Петрив ДВ ознакомить работников МБДОУ с настоящим приказом на совещании и обеспечить размещение приказа и принципов антикоррупционной политики на официальном сайте учреждения в установленном порядке.
3. Ответственность за выполнение приказа возложить на работников МБДОУ № 90
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

## Приложение № 1

### Антикоррупционная политика МБДОУ № 90 на 2022 – 2026 годы

#### 1. Общие положения

Настоящая политика разработана на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и «Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» от 08.11.2013г. (в обновленной редакции от 08.04.2014г.)

**Цель политики:** защита прав и свобод граждан, обеспечение законности, правопорядка и общественной безопасности в ДОУ.

**Задачи политики:**

- предупредить коррупционные правонарушения среди участников политики; - не допустить предпосылки и исключить возможности фактов коррупции в детском саду; - укрепить доверие граждан к деятельности администрации детского сада;
- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- формировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых детским садом образовательных услуг;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, оставляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности детского сада, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

**Термины и определения:**

Антикоррупционная политика - комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и

пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МДОБУ «Детский сад компенсирующего вида «Золотой ключик»;

Антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность по выявлению и описанию коррупционных факторов, относящихся к действующим правовым актам и их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

Предупреждение коррупции - деятельность ДОУ по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

Субъекты антикоррупционной политики - общественные или иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

Комиссия - комиссия по противодействию коррупции; коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником (представителем) которой он является;

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

Личная заинтересованность работника (представителя учреждения) - заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем учреждения) при

исполнении трудовых (должностных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

Учреждение – муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад компенсирующего вида «Золотой ключик»;

Официальный сайт - сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности учреждения, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат учреждению;

План противодействия коррупции - ежегодно утверждаемый руководителем учреждения документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции;

Предупреждение коррупции - деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами организации, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, учреждений и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Работник (сотрудник) - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с учреждением;

Руководитель организации (заведующий) - физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами учреждения и локальными нормативными актами осуществляет руководство учреждением, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

## **2. Основные принципы противодействия коррупции.**

Противодействие коррупции в ДООУ осуществляется на основе следующих принципов:

Принцип соответствия политики ДООУ действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к МДОБУ 90;

Принцип личного примера руководства. Ключевая роль заведующего МДОБУ № 90 в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

Принцип вовлеченности работников. Информированность сотрудников МДОБУ № 90 о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных процедур;

Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МДОБУ № 90, заведующего и сотрудников в коррупционную деятельность;

Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в ДОУ таких антикоррупционных мероприятий, которые принесут значимый результат.

Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для сотрудников МДОБУ № 90 вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность заведующего МДОБУ № 90 за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

Принцип открытости. Информационная открытость деятельности МДОБУ № 90 «Сказка».

Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### **3. Область применения антикоррупционной политики ДОУ и круг лиц, попадающих под ее действие**

Антикоррупционная политика ДОУ распространяется на руководителя учреждения и сотрудников, вне зависимости от занимаемой ими должности и выполняемой функции.

### **4. Должностные лица ДОУ, ответственные за реализацию антикоррупционной политики**

4.1 Руководитель учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в ДОУ.

4.2 Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в ДОУ;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в ДОУ;
- разработка проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ДОУ по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в ДОУ и подготовка соответствующих отчетных материалов.

4.3 В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; повышения эффективности функционирования ДОУ за счет снижения рисков проявления коррупции; в ДОУ образуется коллегиальный орган - Комиссия по противодействию коррупции.

4.4 Цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции определены Положением о комиссии по противодействию коррупции.

## **5. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции**

5.1. Руководитель ДОУ и работники вне зависимости от должности и стажа работы в организации в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться настоящей Антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДОУ;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДОУ;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики ДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики ДОУ о ставшей

известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

- сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики ДОУ о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

## **6. Мероприятия по предупреждению коррупции**

Работа по предупреждению коррупции в ДОУ ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом противодействия коррупции.

## **7. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

7.1 ДОУ и ее работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

7.2 Руководитель ДОУ и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

## **8. Внедрение стандартов поведения работников организации**

8.1 В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в ДОУ устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и организации в целом.

8.2 Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников организации.

## **9. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

9.1 В основу работы по урегулированию конфликта интересов в организации положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ДОУ и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ДОУ.

9.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

9.3. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ДОО рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

9.4. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в ДОО установлены Положением о конфликте интересов.

9.5. Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

## **10. Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

10.1. ДОО намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности учреждения.

10.2. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя ДОО и работников при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь ДОО; обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике организации; определения единых для всех работников организации требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях; минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий в ДОО действует Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

## **11. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами**

Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

11.1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

11.2. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения ДОО в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

11.3. Распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в ДООУ.

11.4. Включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка).

11.5. Размещение на официальном сайте ДООУ информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в ДООУ.

## **12. Оценка коррупционных рисков организации**

12.1. Целью оценки коррупционных рисков ДООУ являются:

- обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности ДООУ;
- рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;
- определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности ДООУ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ДООУ.

12.2. Оценка коррупционных рисков ДООУ осуществляется ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации.

## **13. Антикоррупционное просвещение работников**

13.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в ДООУ на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

13.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет ДООУ в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

13.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

13.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в ДООУ. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

## **14. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

14.1. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ДОО декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

14.2. ДОО принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации стало известно.

14.3. ДОО принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

14.4. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении ДОО по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

14.5. Руководитель ДОО и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

14.6. Руководитель ДОО и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно-надзорных и правоохранительных органов.

## **15. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику**

15.1. ДОО осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

15.2. Должностное лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в ДОО, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

15.3. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции.

## **16. Ожидаемые конечные результаты**

Выполнение политики позволит:

- повысить уровень профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в образовательной организации;
- реализовать комплексные меры противодействия коррупции;

- сформировать эффективно действующую систему борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;
- обеспечить комплексный подход к проблемам профилактики коррупционных правонарушений среди сотрудников детского сада;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- способствовать укреплению доверия граждан к деятельности администрации детского сада; формировать осознанное восприятие/отношение к коррупции, нравственное отторжение коррупционного поведения, коррупционной морали и этики;
- воспитывать в подрастающем поколении нетерпимость к проявлениям коррупции, формировать в обществе устойчивую отрицательную оценку коррупции;
- создать антикоррупционный стандарт поведения участников образовательных отношений, его активный характер;
- распространить антикоррупционную пропаганду и идеи законности и уважения к закону;
- формировать умения аргументированно защищать свою позицию, умение искать пути преодоления проявлений коррупции;
- применять прозрачные механизмы в принятии управленческих решений;
- сформировать нормативную правовую базу образовательной организации в соответствии с антикоррупционным законодательством;
- обеспечить открытую информационную среду.