



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 90 «СКАЗКА»**  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ  
КРЫМ  
ул. Гражданская, 67 г. Симферополь 295048  
тел. +7(3652)44-39-80 [sadik\\_skazka@crimeaedy.ru](mailto:sadik_skazka@crimeaedy.ru)

---

**УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом от «14» февраля 2022г. № 67  
введено в действие с 01.03.2022 г.

**ПРАВИЛА**

**приема обучающихся на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования**

**МБДОУ № 90 «Сказка» г. Симферополя**

**г. Симферополь  
2022г.**

1. Настоящие Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ № 90 «Сказка» г. Симферополя (далее ДОУ) (далее Правила) определяют правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 90 «Сказка» г. Симферополя .

2. Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией Республики Крым;
- Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10. 2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. N 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями).
- Уставом МБДОУ № 90 «Сказка» г. Симферополя.

3. Правила приема на обучение в ДОУ должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема на обучение должны обеспечивать также прием в ДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

4. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

5. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

ДОУ размещает на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении

о приеме в ДООУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Прием в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Прием в ДООУ осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Документы о приеме подаются в ДООУ, в которую получено направление.

8. Прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение №1).

Заявление о приеме представляется в ДООУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются

следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской

Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе

дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в ДООУ организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении

иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

2) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

3) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

4) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ДООУ свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Требование представления иных документов для приема детей в ДООУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Заявление о приеме в ДООУ и копии документов регистрируются руководителем ДООУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ (Приложение №2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ДООУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение №3).

12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

13. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение №4).

14. Руководитель ДООУ издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в ДООУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ. На официальном сайте ДООУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

15. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.



ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ

Заведующему МБДОУ № 90 «Сказка» г. Симферополя  
Серкевич ОН  
ФИО родителей (законных представителей) ребенка

реквизиты документа, удостоверяющего личность  
родителя (законного представителя) ребенка:

реквизиты документа, подтверждающего установление  
опеки (при наличии):

проживающего по адресу:

адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

заявление № \_\_\_\_\_

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_ (ФИО),  
реквизиты свидетельства о рождении ребенка) \_\_\_\_\_,  
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения ребенка) в  
МБДОУ № 90 «Сказка» г. Симферополя группу № \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
общеразвивающей направленности с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с режимом  
пребывания \_\_\_\_\_. Выбираю  
язык образования \_\_\_\_\_, родной  
язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного  
образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания  
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при  
наличии) \_\_\_\_\_ (имеется, отсутствует).

С Уставом МБДОУ № 90 «Сказка» г. Симферополя, со сведениями о дате предоставления и  
регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с  
образовательной программой, Законом об образовании в РФ №273 –ФЗ, Правилами внутреннего  
распорядка воспитанников, и другими документами, регламентирующими организацию и  
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)  
\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_ (расшифровка) \_\_\_\_\_ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к  
«Правилам приема обучающихся на  
обучение по образовательным  
программам дошкольного образования  
МБДОУ № 90 «Сказка» г. Симферополя

ФОРМА  
журнала приема заявлений о приеме в ДОУ

Регистрационный № заявления	Дата приема заявления	ФИО родителя (законного представителя) воспитанника	Предъявляемые документы и их копии для личного дела ребенка	
			Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)
1	2	3	4	5

ЖУРНАЛ  
 регистрации заявлений родителей (законных представителей)  
 воспитанников о приеме детей  
 в МБДОУ № 90 «Сказка» г. Симферополя

Предъявляемые документы и их копии для личного дела ребенка				Подпись ответствен ного лица о приеме заявлени я	Подпись родителя о получени и расписки
Копия документа психологомедикопедагогической комиссии (при необходимости)	Копия документа, подтверждающего о потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	Копия свидетельства о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации)	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка		
6	7	8	9	10	11



**ФОРМА**  
**расписки в получении документов**

**РАСПИСКА**

в получении документов при зачислении ребёнка в МБДОУ № 90 «Сказка» г. Симферополя

**Заявитель:** \_\_\_\_\_  
**родители (законные представители) ребёнка** \_\_\_\_\_  
**представили (а) следующие документы:**

№	Наименование и реквизиты документа	Кол – во экземпляров		Кол – во листов	
		подлинные	копии	подлинные	копии
<b>1. Документы для оформления ребенка в образовательное учреждение</b>					
1.1.	Заявление о приеме ребенка в образовательное учреждение				
1.2.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации				
1.3.	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)				
1.4.	Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);				
1.5.	Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)				
1.6.	Копия свидетельства о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации)				
1.7.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка				

о чём «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в Журнале приёма заявлений о приёме от родителей (законных представителей) внесена запись № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата выдачи расписки «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись работника принявшего документы \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
МП

**ФОРМА ДОГОВОРА**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**  
**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Симферополь " " \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 90 «Сказка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (МБДОУ № 90 «Сказка» г. Симферополя) на основании лицензии № 1531 от 11.02.2020 г., выданной Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым (именуемое в дальнейшем «Исполнитель») в лице заведующего Серкевич Ольги Николаевны, действующего на основании Устава МБДОУ № 90 «Сказка» г. Симферополя с одной стороны,

и \_\_\_\_\_  
( фамилия, имя, отчество Заказчика)

именуем в дальнейшем "**Заказчик**", с другой стороны, действующий  
в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество , дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

\_\_\_\_\_, именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

**1.1.** Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), присмотр и уход за Воспитанником.

**1.2.** Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации

**1.3.** Воспитанник зачисляется в группу *общеразвивающего вида* № \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**2. Взаимодействие Сторон.**

**2.1. Исполнитель обязан:**

**2.1.1.** Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ №90 «Сказка» г.Симферополя, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика;

**2.1.2.** Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1. настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора;

**2.1.3.** В случае предоставления платных образовательных услуг довести до Заказчика информацию о порядке, объеме и условиях их предоставления в соответствии с требованиями действующего законодательства и иных нормативных правовых актов;

- 2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов;
- 2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации;
- 2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей;
- 2.1.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами;
- 2.1.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды;
- 2.1.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным \_\_\_\_\_ - *х разовым питанием*;
- 2.1.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу);
- 2.1.11. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия по уважительным причинам Заказчика (болезнь, длительная командировка, учёба и т. п.), а также в летний период сроком на 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя на основании его письменного заявления;
- 2.1.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

## **2.2. Заказчик обязан:**

- 2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, учебно-вспомогательному, административно-управленческому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство;
- 2.2.2. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. Вносить плату за предоставленные услуги не позднее 10 числа текущего месяца.
- 2.2.3. Не допускать задолженности по оплате за присмотр и уход, а также за дополнительные платные образовательные услуги (если они предоставляются) согласно настоящего Договора и Договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- 2.2.4. При поступлении Воспитанника в МБДОУ № 90 «Сказка» г. Симферополя и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ № 90 «Сказка» г. Симферополя;
- 2.2.4. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ № 90 «Сказка» г. Симферополя согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя: приводить ребенка не позднее 8.30 и уводить не позднее, чем за 10 минут до окончания работы группы;
- 2.2.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не находясь в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста или устно другим лицам;
- 2.2.6. Приводить ребёнка опрятно одетым в чистую одежду и обувь, имеющим носовые платки, расческу, сменную одежду, запасное нижнее белье, а в холодный период времени - теплые вещи, в жаркое время года - головной убор;

**2.2.7.** Обеспечить Воспитанника специальной одеждой, обувью: для музыкальных занятий - чешками; для физкультурных занятий - спортивной формой для зала и спортивной одеждой и спортивной обувью для занятий на улице;

**2.2.8.** Не приводить ребёнка в детский сад с признаками простудных и/или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания;

**2.2.9.** Информировать *МБДОУ № 90 «Сказка» г. Симферополя* о предстоящем отсутствии Воспитанника лично до 8.30 часов текущего дня, вовремя сообщать о болезни ребенка. О начале посещения ребенком *МБДОУ № 90 «Сказка» г. Симферополя* после болезни, отпуска и т.д. информировать воспитателя или медицинскую сестру заранее, до 8.30 текущего дня;

**2.2.10.** Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;

**2.2.11.** В случае непосещения Воспитанником без уважительной причины и при не уведомлении ответственного лица за организацию питания образовательной организации о предстоящем непосещении до 8.30 текущего дня, родительская плата за питание в пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью;

**2.2.12.** Взаимодействовать с *МБДОУ № 90 «Сказка» г. Симферополя* по всем направлениям обучения и воспитания Воспитанника;

**2.2.13.** Оказывать *МБДОУ № 90 «Сказка» г. Симферополя* посильную помощь в реализации организованного педагогического процесса:

- знакомить Воспитанника с правилами поведения за столом, правилами общения со сверстниками и взрослыми;
- знакомить Воспитанника с правилами безопасного поведения в детском саду, дома и на улице, правилами пожарной безопасности и правилами дорожного движения;
- приучать Воспитанника к соблюдению правил личной гигиены, формировать навыки самообслуживания.

**2.2.14.** Выполнять решения родительского комитета *МБДОУ № 90 «Сказка» г. Симферополя*, решения групповых родительских собраний.

**2.2.15.** Соблюдать санитарно-гигиенические требования, входить в помещения (музыкальный и спортивный зал, групповые помещения) только в бахилах или сменной обуви;

**2.2.16.** Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;

**2.2.17.** Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **2.3. Исполнитель имеет право:**

**2.3.1.** Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность;

**2.3.2.** Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма, порядок и условия предоставления которых определяются Положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг Исполнителя и Договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг заключенным между Исполнителем и Заказчиком;

**2.3.3.** При уменьшении количества детей в группах в летний оздоровительный период переводить ребенка в другие группы;

**2.3.4.** Отчислять ребёнка в следующих случаях:

- в связи с окончанием освоения основной образовательной программы дошкольного образования и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего образования;

**2.3.5.** Прекратить образовательные отношения досрочно в следующих случаях:

- по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Исполнителя, в случае установления нарушения порядка приема в *МБДОУ № 90 «Сказка» г. Симферополя*, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в учреждение, а также по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию Воспитанника в *МБДОУ № г. Симферополя*, согласно медицинскому заключению;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации учреждения;

**2.3.6.** Заявлять в Департамент по делам детей Администрации города Симферополя, в территориальные службы социальной помощи населению, другие социальные институты образования о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика, в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ;

**2.3.7.** Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико- педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи, а при необходимости и определения профиля дошкольного образовательного учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка для его дальнейшего обучения;

**2.3.8.** Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего договора;

**2.3.9.** Требовать, в случае невнесения Заказчиком своевременной платы, погашения задолженности в полном размере. В случае несвоевременной оплаты за присмотр и уход за ребенком в указанный срок, в течение пяти дней Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности к Заказчику применяются меры, определенные действующим законодательством и настоящим Договором. Долг по родительской плате может быть взыскан с Заказчика в судебном порядке.

#### **2.4. Заказчик имеет право:**

**2.4.1.** Участвовать в образовательной деятельности *МБДОУ № 90 «Сказка» г. Симферополя*, в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, Уставом Исполнителя;

**2.4.2.** Получать от Исполнителя информацию:

➤ по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

➤ о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в *МБДОУ № 90 «Сказка» г. Симферополя*, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

**2.4.3.** Знакомиться с Уставом *МБДОУ № 90 «Сказка» г. Симферополя*, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика;

**2.4.4.** Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Исполнителем, в том числе, оказываемых Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на платной основе (в случае, если они предоставляются, и если за их оказание Исполнителем установлена плата и ее размер);

**2.4.5.** Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в *МБДОУ № 90 «Сказка» г. Симферополя* (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.);

**2.4.6.** Оказывать *МБДОУ № 90 «Сказка» г. Симферополя* помощь: в проведении ремонта групп и детских площадок, в ремонте оборудования, в пополнении игрового материала, в озеленении групп и площадок;

**2.4.7.** Принимать участие в деятельности (создании) коллегиальных органов управления, предусмотренных *МБДОУ № 90 «Сказка» г. Симферополя*.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

- 3.1.** Размер родительской оплаты за присмотр и уход за Воспитанником, условия предоставления льгот по оплате за присмотр и уход определяются постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым и составляют: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. в день.
- 3.2.** Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.3.** Заказчик ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.4.** Оплата производится не позднее 10 числа каждого месяца в безналичном порядке.
- 3.5.** Начисление родительской платы производится МКУ «Центр по централизованному обслуживанию образовательных организаций» управления образования Администрации города Симферополя Республики Крым из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

- 4.1.** За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**5. Основания изменения и расторжения договора.**

- 5.1.** Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2.** Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3.** Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по инициативе одной из сторон в порядке предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4.** Условия настоящего Договора подлежат изменению в обязательном порядке в случае принятия нормативных правовых актов Правительством Российской Федерации, Республики Крым, а также муниципальных правовых актов регламентирующих вопросы в сфере дошкольного образования, в том числе вопросы родительской оплаты за присмотр и уход за детьми, устанавливающие обязательные для сторон правила иные, чем те, которые действовали при заключении договора.

**6. Заключительные положения.**

- 6.1.** Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания. Договор действует при условии, если ни одна из сторон не заявляет о его расторжении, вплоть до окончания освоения общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 90 «Сказка» г. Симферополя и достижения воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего образования.
- 6.2.** Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3.** Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4.** Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5.** Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6.** Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7.** При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

## ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение “Детский сад общеразвивающего вида № 90 “Сказка” муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым  
(МБДОУ № 90 «Сказка» г. Симферополя)  
Место нахождения: Республика Крым, город Симферополь, улица Гражданская, дом 67  
Банковские реквизиты:  
Отделение Республики Крым Банка России  
БИК 013510002 КПП 910201001  
ЕКН 40102810645370000035  
ИНН 9102060566,  
ОГРН – 1149102130121, л/сч 20756Е62910

Заведующий \_\_\_\_\_ О.Н. Серкевич  
М.П.

Договор составлен на \_\_\_\_ листах  
Отметка о получении 2-го экземпляра заказчиком

Дата: \_\_.\_\_.20\_\_г. Подпись: \_\_\_\_\_

М.П.

## ЗАКАЗЧИК:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество)  
\_\_\_\_\_  
( дата рождения )  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(место нахождения/адрес места жительства)  
\_\_\_\_\_  
(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)  
\_\_\_\_\_  
(телефон)  
\_\_\_\_\_  
(подпись Заказчика) / (расшифровка)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_г.